

GUÍA DE REGISTRO DE LA CUENTA VIRTUS DEL ENTORNO SEGURO:

PARA LA INSCRIPCIÓN DE CREDENCIALES DE USUARIOS NUEVOS

El total de tiempo que necesitará: Aproximadamente 95 minutos

ATENCIÓN:

- Los empleados y voluntarios no pueden comenzar a prestar su servicio hasta que hayan sido aprobados por su Oficina del Coordinador del Entorno Seguro.
- Las cuentas VIRTUS incompletas, se borran después de 30 días y obligatoriamente tendrá que comenzar nuevamente.
- Si usted anteriormente creó una cuenta VIRTUS, **no necesitará crear una cuenta adicional/cuenta nueva.**
- Si no puede ingresar a su cuenta VIRTUS existente, comuníquese con su Oficina del Coordinador del Entorno Seguro.
- Para recuperar la información o reiniciar el ingreso en la cuenta haga un clic en la casilla necesito ayuda (**I NEED LOGIN HELP**) en el portal de la página principal VIRTUS.

Consejos técnicos:

- No use un teléfono celular o tableta. Use el navegador de la red Chrome con una computadora.
- No ingrese (log in) con varios aparatos. Si usted cambia de aparato, salga completamente del sitio (log out) y comience con el primer aparato.
- Permita (ok) los (Allow pop-ups). Permita (Enable *Javascript*).
- No cierre las casillas (close tabs) hasta que le indique que lo haga.
- No use los iconos de regreso a la página anterior ("page back") o seguir a la siguiente hoja ("page forward") en el navegador de la red (web browser.)
- Solo utilice los iconos que aparecen en la pantalla, tales como continuar ("Continue"), próximo ("Next") y anterior ("Previous").
- Si adelanta (Fast-forwarding) el módulo del entrenamiento, esto causará que el modulo se bloqueará y le obligará a comenzar de nuevo.

Instrucciones:

- Entre al sitio de la red e ingrese en el portal VIRTUS en: www.virtusonline.org
- Haga clic en el icono inscripción del usuario por primera vez 
- Haga clic en el icono comenzar el proceso de inscripción (**Inscripción**)
 - ! **Seleccione su organización** (*Escoja cuidadosamente* Saint Paul y Minneapolis, MN (Arquidiócesis).
 - ! **Ingrese su nombre completo. No use apodos o puntuación.**
 - ! **Lugar principal:** Si el lugar de su servicio es en una escuela, seleccione el lugar con el título de la escuela.
 - ! Lea con cuidado y siga las instrucciones que aparecen en el sitio en el orden presentado.
- 1) Complete el **Código de Conducta**.
- 2) Complete el formulario de solicitud para **Verificación de Antecedentes**.
 - Se abrirá la solicitud dentro de la red en el portal de la Agencia McDowell Agency.
 - Su número de Seguro Social (SSN) es obligatorio.
 - Haga clic en el icono presentar (**Submit**) al final de cada paso para seguir con el proceso.
 - Aparecerá una nota en la pantalla que dice confirmar que la solicitud que fue exitosamente presentada (successfully submitted).
 - Haga clic para regresar a VIRTUS (**Return to VIRTUS**) para comenzar el entrenamiento del módulo en la red.
- 3) Complete el **Entrenamiento del Entorno Seguro** (Durará aproximadamente 75 minutos).

Confirme que ha completado todos los requisitos con su oficina del Coordinador del Entorno Seguro